

# **Systèmes d'Information Géographique en Languedoc Roussillon <sup>1</sup>**

## **SIG L-R**

### **STATUTS de l'ASSOCIATION 1901**

**Approuvé par l'assemblée générale du 25/01/2001**

#### Préambule

*L' Association Systèmes d'Information Géographique en Languedoc-Roussillon a été créée en juillet 1994 à l'initiative de l'Etat et de la Région Languedoc-Roussillon dans le cadre du XI° Contrat de Plan, avec comme membres fondateurs la Région Languedoc-Roussillon, l'Etat (Préfecture de région), le Groupe BRL, le BRGM et le GIP RECLUS.*

*A l'issue de l'exécution de ce Contrat Etat-Région, une majorité de membres a souhaité conserver cette structure afin de maintenir et faciliter les liens entre les acteurs et les usagers régionaux de l'information géographique.*

#### Article 1 : MODIFICATION

Les adhérents à l'Association régie par la Loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, dite: **Systèmes d'Information Géographique en Languedoc-Roussillon** ci-après dénommée par son sigle: SIG L-R, réunis en Assemblée Générale le 25 janvier 2001, adoptent à l'unanimité les présents statuts modifiant les statuts précédents adoptés par l'Assemblée Générale de SIG L-R le 3 avril 1996, eux-mêmes modifiant les statuts originaux du 4 juillet 1994 portant création de l'Association.

#### Article 2 : OBJET

Dans le champ d'activité qui est le sien, et dans le respect de l'autonomie scientifique et administrative de ses Membres, SIG L-R a des missions définies selon les finalités principales suivantes:

- diffusion et promotion de l'information,
- faciliter le montage et le portage de projets par ses membres,
- acquisition et mise à disposition de produits et bases de données géographiques.

De façon détaillée, les missions de SIG L-R consistent à:

- 1) - négocier avec tous types de fournisseur les conditions contractuelles d'acquisition ou de mise à disposition, et d'usage de moyens nécessaires : données, logiciels, etc...
- 2) - acquérir auprès de tous types de fournisseur, tous types de données, de matériels et de logiciels
- 3) - mettre à disposition de ses Membres, en respect des conventions d'usage négociées, les divers moyens acquis ou mis à disposition
- 4) - organiser des actions conjointes entre ses Membres et favoriser à leur intention ou pour des tiers la formation et le transfert de technologie
- 5) - produire et diffuser l'information entre ses Membres, notamment par la publication d'un référentiel de leurs actions respectives et/ou conjointes
- 6) - mettre en oeuvre des actions de communication externe
- 7) - proposer des programmes d'action entre ses membres.

---

<sup>1</sup> Les présents statuts, adoptés par l'Assemblée Générale du 25 janvier 2001, remplacent les statuts adoptés le 03 avril 1996 qui modifiaient les statuts originaux déposés en Préfecture de l'Hérault le 04 juillet 1994.

Ces actions, orientées sur le partage des connaissances, des données, l'expression des besoins et la valorisation des travaux et du potentiel régional, constituent la mission première de l'association.

#### Article 3 : DUREE

La durée de SIG L-R est indéterminée.

#### Article 4 : SIEGE SOCIAL

Le siège de SIG L-R est situé à Montpellier, France.

Il peut être transféré ailleurs dans la région Languedoc Roussillon sur proposition du Conseil d'Administration, qui devra être ratifiée par l'Assemblée Générale.

#### Article 5 : QUALITE DE MEMBRE

SIG L-R se compose:

- de *Membres actifs*
- de *Membres d'honneur*.

- Ont la qualité de Membres actifs, les personnes morales qui remplissent les conditions suivantes:
  - adhérer aux présents statuts
  - être agréé par le Conseil d'Administration
  - être cotisant

Les Membres actifs versent une cotisation annuelle, dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration.

- Ont qualité de Membres d'honneur, des personnes morales ou physiques choisies ès-qualité qui ont rendu ou sont susceptibles de rendre des services signalés à SIG L-R, ou dont les compétences et les services sont de nature à apporter une contribution importante à la poursuite de l'objet de SIG L-R.

La qualité de Membre d'honneur leur est attribuée par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration.

Les Membres d'honneur versent une cotisation annuelle spécifique, dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration.

Pour les personnes morales, la qualité de Membre actif ou d'honneur est subordonnée à la désignation de leur représentant auprès de SIG L-R selon les procédures qui leur sont propres.

Chaque personne morale ne peut désigner qu'un seul représentant au sein de SIG L-R.

La qualité de Membre actif ou d'honneur se perd dans les cas suivants:

- par démission ou non désignation de représentant,
- par disparition de la personne morale,
- non paiement des cotisations
- par radiation prononcée à la majorité des deux tiers du Conseil d'Administration.

## Article 6 : CONSEIL D'ADMINISTRATION

SIG L-R est dirigé par un Conseil d'Administration composé d'au moins 3 et d'au plus 7 membres, élus parmi les Membres actifs pour une période de un an par l'Assemblée Générale. Ces membres sont rééligibles.

Le Conseil désigne en son sein: un Président, un Trésorier et un Secrétaire.

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité des membres présents ou représentés, chaque membre disposant d'une voix.

La présence de la moitié des membres du Conseil d'Administration est nécessaire pour la validité des délibérations, chaque membre ne pouvant disposer que d'un pouvoir supplémentaire. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Le Conseil d'Administration se réunit au moins deux fois par an, et chaque fois qu'il est convoqué à l'initiative de son Président ou à la demande de la majorité de ses membres. Toute réunion est convoquée par le Président qui en fixe l'ordre du jour.

Il est dressé un procès-verbal des séances sans blanc ni rature, signé par le Président sur un registre à feuillets numérotés conservé au siège de SIG L-R. Des extraits peuvent être délivrés autant que de besoin.

Les fonctions de membre du Conseil d'Administration cessent par:

- la démission,
- l'arrivée à terme du mandat,
- la perte de la qualité de Membre de SIG L-R.

## Article 7 : ASSEMBLEE GENERALE

### 1) Composition:

Elle se compose des Membres actifs et des Membres d'honneur à jour de leur cotisation à la date de la convocation.

### 2) Fonctionnement:

\* *Convocation:* Les Membres de SIG L-R sont convoqués en Assemblée Générale au moins quinze jours avant la date prévue pour la réunion par lettre simple adressée par le Président et contenant l'ordre du jour fixé par le Conseil d'Administration.

\* *Tenue des Assemblées:* Il est dressé une feuille de présence, signée par chaque Membre ou son représentant, en début de séance.

Le Président préside et ordonne les débats.

\* *Représentation:* Tout Membre empêché peut se faire représenter par un autre Membre muni d'une procuration à cet effet. Les pouvoirs retournés en blanc sont adressés au Président.

\* *Procès verbaux:* Il est dressé un procès-verbal des séances sans blanc ni rature, signé par le Président sur un registre à feuillets numérotés conservé au siège de SIG L-R. Des extraits peuvent être délivrés autant que de besoin.

### 3) Pouvoir:

L'Assemblée Générale désigne les membres du Conseil d'Administration, modifie les Statuts, approuve le Règlement Intérieur, vote le budget présenté par le Conseil d'Administration, approuve les comptes de l'exercice présentés par le Trésorier au nom du Conseil d'Administration, ainsi que le rapport moral du Conseil d'Administration exposé par le Président.

Elle a plus généralement, pour objet de délibérer sur toutes questions figurant à l'ordre du jour et seulement sur celles-ci.

### 4) Périodicité de réunion:

L'Assemblée Générale se réunit au minimum une fois par an.

Elle peut être convoquée autant que de besoin par le Président ou à la demande de plus de la moitié des Membres la composant.

L'Assemblée Générale ne délibère valablement sur première convocation que si la moitié au moins des Membres la composant sont présents ou représentés.  
Sur seconde convocation aucun quorum n'est exigé.

### Article 8: REGLEMENT INTERIEUR

Le Conseil d'Administration établit un règlement intérieur qu'il soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale.

### Article 9 : RESSOURCES

Les ressources de l'association SIG L-R proviennent des cotisations des Membres actifs et des Membres d'honneur, des subventions attribuées, des produits de libéralités et de dons de toute nature non prohibés par la loi.

### Article 10 : COMPTABILITE

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un bilan et un compte de résultats.

### Article 11 : RESPONSABILITE

Seul le patrimoine de l'association SIG L-R répond des engagements.

Les Membres de l'association ne sont pas responsables des engagements contractés par elle.

### Article 12 : SCRUTATION DES COMPTES

L'Assemblée Générale nomme, sur proposition du Conseil d'Administration, un ou plusieurs Scrutateurs chargés de vérifier les comptes.

Article 13 : DISSOLUTION

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des Membres présents à l'Assemblée Générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Fait à Montpellier le 30 janvier 2001,

Le Président

Le Secrétaire

Le Trésorier